



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SECCION REMUNERACIONES

HONORARIOS A SUMA ALZADA MES DE JUNIO 2021

Año	Mes	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Grado EUS (si corresponde)	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Remuneración líquida mensualizada	Pago mensual	Fecha de inicio	Fecha de término	Observaciones	Declaración de Patrimonio	Declaración de Intereses	Viaticos
2021	Junio	Alonso	Flores	Marcelo Fernando	No asimilado a Grado	1) Prestar apoyo profesional al Departamento de Finanzas, en materias relacionadas con: Implementación de primera adopción de Normas Internacionales de Contabilidad para el sector público (NICSP). Coordinación de requerimientos de información a la Contraloría General de la República. Control y seguimiento de flujo de caja, fundamentalmente para agilizar la tramitación de los compromisos arrastre y otros considerados en flujo. Emisión de informes financieros y de ejecución. 2) Análisis de información emanada de otros departamentos, relacionados con el área financiera-contable (contabilidad y tesorería). 3) Revisión administrativa de antecedentes respaldatorios de los decretos de pago y de los que originan transferencias de fondos (proveedores).	Administrador Público	13	Pesos	1.697.000	1.501.845	Si	01/10/2020	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Barraza	Moreno	Carlos Andres	No asimilado a Grado	• Planificación, diagnóstico, documentación (diagramas) y supervisión de trabajos; de acuerdo al proyecto de mejoramiento a la red Municipal de Recoleta, de acuerdo a las siguientes etapas: a) Pilar 1- Diagnóstico e Identificación. b) Pilar 2-Aplicación de propuesta y nuevas configuraciones. c) Pilar 3-Documentación del Proyecto.	Ingeniero en informatica	13	Pesos	666.667	590.000	Si	08-05-2021	05-06-2021	Pago mes de Mayo y Junio	NO	NO	NO
2021	Junio	Bastias	Cantuarias	Eugenio Antonio	No asimilado a Grado	Apoyo Profesional en el Departamento de Ornato, en el ámbito de mantención de áreas verdes y mantención de arbolado urbano (MAU). Específicamente en evaluación y tasación de árboles en terreno y elaboración de los informes correspondientes. Apoyo en la confección de bases técnicas de licitación y seguimiento de contratos de mantención de áreas verdes. Apoyo en la evaluación técnica en emergencias por caída de arbolado. Atención de público en oficina, en terreno y vía telefónica, por temas relacionados con evaluación arbórea. Apoyo en la gestión administrativa relacionada con Gestión de procesos en MAU y Áreas Verdes.	Ingeniero Forestal	13	Pesos	703.837	622.896	Si	01/01/2021	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Bravo	Vergara	Gabriel Rene	No asimilado a Grado	Apoyar en la fiscalización de contratos de mantención de semáforos de la Comuna, señalizaciones de Tránsito y Concesión de estacionamientos. Apoyo en la inspección de proyectos de tránsito. Apoyo en la revisión de estudios de tránsito. Apoyo en la realización de análisis y justificación de dispositivos de tránsito. Participación en reuniones de coordinación con organismos ministeriales. Prestar asesoría a Unidades internas de la Municipalidad en materias de la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en las respuestas de las solicitudes de la comunidad y otros requerimientos de organismos públicos o privados, relacionados con la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en la elaboración y tramitación de bases de licitación pública, como así también en su evaluación; y en materias relacionadas con la gestión de tránsito (mantención de semáforos y señalización, adquisición de elementos de tránsito).	Ingeniero En Transporte Y Tránsito	13	Pesos	1.517.850	1.343.297	No	22/01/2021	31/08/2021	Pago mes de Mayo y Junio	NO	NO	NO
2021	Junio	Carrasco	Figueroa	Eugenio Israel	No asimilado a Grado	Informar a los medios de comunicación las actividades que realiza la municipalidad en cuanto a los programas y proyectos de la comuna.	Egresado De Periodismo	13	Pesos	1.064.928	942.461	Si	01/04/2018	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Castillo	Muñoz	Victor Iván	No asimilado a Grado	Apoyo en la emisión de informes en derecho respeto de las Ley de Rentas Municipales, Ley de Alcoholes y otras normativas de comercio.	Egresado De Derecho	13	Pesos	758.703	671.452	Si	01/06/2010	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Cavada	Miranda	Silvia Ana Del Carmen	No asimilado a Grado	Orientar a vecinos y comunidades. Hacer seguimientos a requerimientos.	Media Completa	13	Pesos	471.877	417.611	Si	01/05/2018	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Cspedes	Cerda	Patricia De Las Mercedes	No asimilado a Grado	Asesoría administrativa y contable para el mercado Pégola de las flores.	Media Completa	13	Pesos	456.445	403.954	Si	01/07/2019	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO

2021	Junio	Chavez	Reyes	Fiona Ivana	No asimilado a Grado	Administración de Geodatabase Corporativa Sistema de Información Territorial de Recoleta (SITREC). Creación y mantención de Servicios y aplicaciones de Mapas Web. Actualización de coberturas y bases de datos georreferenciadas existentes en el Sistema. Coordinación equipo SITREC y funcionarios que alimentan la base de datos. Planificación territorial mediante herramientas de análisis GIS. Georreferenciación, Geocodificación, Topología de mapas, Algebra de mapas, Geoestadística. Cooperación a asesoría urbana en temas referentes a modificación PRC y ordenamiento territorial según indicaciones del asesor urbano. Elaboración de cartografía a diversas escalas y temáticas.	Ingeniera De Ejecución En Geomensura	13	Pesos	2.302.720	2.037.907	Si	01/02/2013	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Chiffelle	Soto	Jean Pierre	No asimilado a Grado	a) Asesorar a la Administración Municipal en el diseño e implementación de un sistema de Gestión contra la corrupción, basado en los lineamientos y directrices que señala la norma ISO 37001. b) Asesorar a la Administración Municipal en el diseño e implementación de un sistema de Gestión contra la corrupción, basado en los lineamientos y directrices que señala la norma ISO 9001. c) Ejecutar los planes de los proyectos acordados.	Abogado	13	Pesos	3.000.000	2.655.000	Si	01-05-2021	31-07-2021	Pago mes de Mayo y Junio	NO	NO	NO
2021	Junio	Concha	Dezerega	Maria Soledad	No asimilado a Grado	Atender a los vecinos y dirigentes de las organizaciones territoriales y funcionales que concurren a la dependencia de alcaldía, recogiendo, analizando y proponiendo al Sr Alcalde las distintas acciones que debe llevar a cabo para dar respuesta a los requerimientos de estos. Acompañar al Sr Alcalde cuando así lo disponga a la visita en terreno que realice a las distintas organizaciones territoriales y funcionales, apoyando el levantamiento de los requerimientos de los vecinos. Atender a los vecinos que postulan o poseen un permiso en bienes nacionales de uso publico, asesorandolo y proponiendo al alcalde las acciones a llevar a cabo para dar repuesta a los requerimientos de estos	Profesora de Historia y Geografia	13	Pesos	2.882.707	2.551.196	Si	01-01-2016	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Contreras	Alday	Hector Eduardo	No asimilado a Grado	Asesorar al Alcalde, al Concejo y Directivos de la Municipalidad en el cumplimiento de la ley de Transparencia, su Reglamento e Instrucciones que el Consejo para la Transparencia (CPLT) emite para los organismos de la Administración del Estado. Apoyo a la coordinación con los Directivos y sus enlaces, para cumplir con las obligaciones que a cada una de sus unidades le corresponde, tanto en materia de Transparencia Activa como solicitudes de Información (SAI). Capacitar, instruir y colaborar para que la información solicitada, sea incorporada en las dos plataformas que el CLPT ha creado para dicha finalidad. Apoyo en la revisión y corrección en la entrega de información en las respectivas solicitudes de información, velando tanto para que ésta sea completa y oportuna y correcta jurídicamente. Igualmente la información incorporada en Transparencia Activa. Asesorar a las autoridades del Municipio para informar y capacitar a los organismos de la Sociedad Civil para el ejercicio del derecho de Acceso a la información. Asesorar en establecer los protocolos de entrega de información que deben cumplir todos los funcionarios, en especial quienes atienden público. Apoyo en la vinculación del Municipio con el Consejo para la Transparencia por encargo del Sr. Alcalde, para obtener su asesoría tanto en el campo de la entrega de la información, como en la capacitación de funcionarios y organizaciones de la sociedad civil.	Abogado	13	Pesos	2.219.495	1.964.253	Si	01/04/2016	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Contreras	Rodriguez	Candy	No asimilado a Grado	Apoyo en la gestion presupuestaria de los convenios asociados a los programas de la Direccion de Desarrollo Comunitario. Asesoría en los procesos de compra y gestion administrativa de los programas de la Direccion de Desarrollo Comunitario. Apoyo en la revision de tematicas relacionadas con los Recursos Humanos de los diferentes programas	Media Completa	13	Pesos	821.600	727.116	Si	20/01/2020	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Cordova	Velasquez	Claudia Denisse	No asimilado a Grado	Apoyo informático para envío de antecedentes digitales del departamento de Catastro, relativo a certificados en general; actualización, edición gráfica y alfanumérica de los datos de la Dirección de Obras Municipales, disponibles en el sistema de Información Territorial de Recoleta (SITREC) tendientes a la implementación de DOM en línea; asesoría en aplicación de normativa territorial en Dirección Obras Municipales (Ley General de Urbanismo y Construcciones, Ordenanza General, entre otras).	Ingeniero Civil En Geografia	13	Pesos	1.256.296	1.111.822	Si	22/05/2017	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Diaz	Sandoval	Alvaro Javier	No asimilado a Grado	Apoyo al control de gastos mensuales. Apoyo al control de ingresos mensuales. Apoyo en la ejecución de modificaciones internas presupuestarias. Apoyo en la elaboración del presupuesto municipal. Generación de planillas Excel para controles diarios de la unidad de presupuesto Apoyar procesos de licitación cuando se requiera. Elaboración de informes a solicitud de la Dirección de SECPLA, Administración y Alcaldía Apoyo al control de flujo de inversión. Elaboración de modificaciones presupuestarias a presentar al Concejo en ausencia de la titular. Asistir a capacitaciones.	Ingeniero Comercial	13	Pesos	2.042.348	1.807.478	Si	22/10/2014	31-08-2021	Pago mes de Mayo y Junio	NO	NO	NO

2021	Junio	Dominguez	Moreno	Natalia	No asimilado a Grado	Apoyo en la gestion de control y de procesos propios de la direccion de Obras Municipales. Apoyo en el desarrollo de cubricaciones y especificaciones tecnicas de proyectos en desarrollo. Levantamiento de informacion de terreno para el desarrollo de proyectos. Apoyo en la fiscalizacion de etapas de post venta de obras ejecutadas con fondos publicos. Apoyo inspectivo en el marco de la ejecucion de obras contratadas por la Municipalidad De Recoleta	Constructor Civil	13	Pesos	1.612.363	1.426.941	Si	01/06/2015	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Espinoza	Espinoza	Jeannette Abigail	No asimilado a Grado	Durante los 10 primeros días hábiles de cada mes, subir al portal de Recoleta Transparente, los archivos que las diferentes direcciones deben enviar para cumplir con el Convenio Suscrito en 2013, entre el municipio y el Consejo para la Transparencia, previa revisión sobre el contenido y la forma exigida en la Ley de Transparencia, Reglamento y la Instrucción General N° 11 de CPLT. Apoyar a las unidades a cumplir con el modelo de Gestión en Transparencia Municipal suscrito por el municipio, en especial apoyar en las herramientas de publicación de datos abiertos, según definiciones de quien dirige este proyecto municipal. Apoyar en la unidad de Transparencia, a cumplir los otros aspectos del Proyecto de MGTM, según sea necesario.	Ingenieria En Administración De Empresas	13	Pesos	700.000	619.500	Si	28/05/2019	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Figueroa	Dieguiz	Lina Balvina	No asimilado a Grado	Apoyo a la conformacion de organizaciones sociales. Apoyo en la gestion de asesorias permanente a los dirigentes de la comuna. Realizar visitas en terreno. Apoyar los procesos de coordinacion ntersectorial permanentemente que afecten a los vecinos de la comuna, vinculando las distintas areas municipales	Media Completa	13	Pesos	1.504.394	1.331.389	Si	17-05-2021	31-08-2021	Pago mes de Mayo y Junio	NO	NO	NO
2021	Junio	Figueroa	Milla	María Soledad	No asimilado a Grado	Prestar apoyo y asistencia en la ejecucion de los requerimientos de la ciudadanía, a través de los llamados telefonicos, derivandolas a las distintas unidades encargadas, ademas recepcionar las consultas y/o reclamos de estos.	Media Completa	13	Pesos	507.335	448.991	Si	01/07/2019	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Flores	Acevedo	Juan Pablo	No asimilado a Grado	1. Actualización semestral Análisis FODA. 2. Desarrollar nuevos análisis de contexto: PESTEL e ISHIKAWA. 3. Revisión semestral de cumplimiento de Objetivos. 4. Modificación de políticas, cuando sea necesario. 5. Revisión semestral de Matriz de Riesgos. 6. Identificación y evaluación de hasta 10 nuevos riesgos. 7. Reportes de Canal de Denuncias y análisis estadístico. 8. Actualización constante del Repositorio Virtual del SGI (gestión de documentos) 9. Trabajar en Observaciones, Sugerencias de Mejora y No Conformidades de Auditoría de Certificación. 10. Registro de Solicitudes de Modificación de Documentos. 11. Revisión mensual de Indicadores del SGI. 12. 1 curso de Inducción al SGI por semestre. 13. Revisión semestral de procedimientos de comunicación y difusión. 14. Reporte trimestral (reunión + informe) al Órgano de Gobierno. 15. Reporte trimestral (reunión + informe) a Alta Dirección. 16. Apoyo en Auditoría de Seguimiento 2021, para ambas normas. 17. Acciones Correctivas a toda No Conformidad encontrada. 18. Definir criterios para evaluar la efectividad del SGI.	Inegniero civil industrial	13	Pesos	3.470.224	3.071.148	Si	01-05-2021	31-08-2021	Pago mes de Mayo y Junio	NO	NO	NO
2021	Junio	Gayán	Candia	Paulo Cesar	No asimilado a Grado	Procurar que la documentación que corresponda para dar respuesta a Solicitudes de Información, ingrese a la Unidad de Transparencia y se incorpore a las respuestas entregadas, siguiendo instrucciones de su Coordinador. Preparar la documentación que se recibe de las Direcciones y Departamentos del Municipio, para dejarla en condición de que se envíe por su Coordinador, a Informática para su publicación. Cooperar en la reunión y ordenamiento de la Información que sea requerida por el Consejo para la Transparencia en el ejercicio de sus funciones. Mantener ordenada, archivada y clasificada, la documentación que se entrega a los Solicitantes o se registra en el www.portaltransparencia.cl., y aquella que se ingresa a la Unidad de Transparencia desde otros organismos del Estado o de las Direcciones o Departamentos Municipales. Preparar todo otro material que las funciones de la Unidad de Transparencia requiera para el cumplimiento de la Ley de Transparencia, Ley del Lobby y Portal DIP, sobre Declaraciones de Intereses y Patrimonio, para ser ingresada por el Administrador de los portales destinados a estas materias.	Egresado De Derecho	13	Pesos	700.000	619.500	Si	01-03-2021	31/08/2021	Pago de Abril y Mayo	NO	NO	NO

2021	Junio	Giesen	Amtmann	Eduardo	No asimilado a Grado	Asesorar y apoyar el desarrollo de estrategias socio-ambientales, dando prioridad a la implementación de la Ley Marco para la gestión de residuos, la responsabilidad extendida al productor y fomento al reciclaje Ley Nº 20.920. Apoyo en la coordinación de las actividades y servicio que requiera la dirección. Asesorar en la construcción de bases técnicas, para la prestación de los servicios externalizados de la DIMAO; definiendo criterios que permitan promover la política ambiental de la comuna. Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, que fomente la gestión ambiental local. Apoyo en la continuidad de la certificación ambiental obtenida. Asesoría en la planificación estratégica y en la construcción de metodologías para el desarrollo de la educación ambiental en la comuna. Apoyar en la construcción, desarrollo e implementación de las políticas públicas locales del área de gestión Medio Ambiental Territorial. Apoyo y asesoría permanente los usuarios del programa que permita avanzar en la organización social hacia una buena gestión ambiental local. Asesoría en la implementación del plan y la estrategia de basura cero de Recoleta y apoyo a la coordinación interna y externa para el desarrollo de sus líneas de acción. Aporte en procesos de diseño participativo	Ingeniero Civil Electrico	13	Pesos	451.978	400.001	Si	01-04-2018	31/08/2021	Pago mes de Mayo y Junio	NO	NO	NO
2021	Junio	Gonzalez	Canales	Nelly Doris	No asimilado a Grado	Grabación, transcripción de actas del Concejo Municipal - Cosoc y el Concejo Comunal de Seguridad Pública. Grabar las intervenciones de los concejeros y posteriormente reducir en el acta dichas intervenciones para que la secretaria municipal materialice las actas oficiales de dichos organos y redacte los acuerdos adoptados	Media Completa	13	Pesos	997.190	882.513	Si	01/01/2016	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Leiva	Vasquez	Lee Harry	No asimilado a Grado	• Planificación, diagnóstico, documentación (diagramas) y supervisión de trabajos; de acuerdo al proyecto de mejoramiento a la red Municipal de Recoleta, de acuerdo a las siguientes etapas: a) Pilar 1- Diagnóstico e Identificación. b) Pilar 2-Aplicación de propuesta y nuevas configuraciones. c) Pilar 3-Documentación del Proyecto.	Tecnico Informatica	13	Pesos	666.667	590.000	Si	08-05-2021	05-06-2021	Pago mes de Mayo y Junio	NO	NO	NO
2021	Junio	Mateluna	Valenzuela	María Paz	No asimilado a Grado	Administrar contenidos de interés comunal, informar a los usuarios en materias de seguridad, noticias y acontecimientos de la comuna. Atender alertas vecinales, gestionar respuestas a las consultas ciudadanas. Coordinar la red municipal para actualizar los contenidos en la aplicación, en beneficio de la comunidad. Mantenimiento de la aplicación y entrega de soporte a los usuarios. Comunicación directa con los proveedores de la aplicación para asegurar el correcto funcionamiento. Reportar semanalmente el estado situacional de la aplicación, respecto al funcionamiento en general y nivel de respuesta de los usuarios.	Periodista	13	Pesos	1.584.000	1.401.840	No	01-04-2021	31-05-2021	Pago mes de Abri y Mayo	NO	NO	NO
2021	Junio	Mejias	Barrera	Yerko Salvador	No asimilado a Grado	Apoyo a la conformación de organizaciones sociales. Apoyo en la gestión de asesorías permanente a los dirigentes de la comuna. Realizar visitas en terreno. Apoyar los procesos de coordinación ntersectorial permanentemente que afecten a los vecinos de la comuna, vinculando las distintas areas municipales	Media Completa	13	Pesos	1.504.394	1.331.389	Si	17-05-2021	31-05-2021	Pago mes de Mayo y Junio	NO	NO	NO
2021	Junio	Mercado	Sepulveda	Natalia Macarena	No asimilado a Grado	Tramitación de causas judiciales deducidas en contra la Municipalidad de Recoleta ante la Excelentísima Corte Suprema; Ilustrísima Corte de Apelaciones, y; tribunales Civiles, Laborales y Penales, asimismo, respecto de las presentaciones y demandas deducidas en contra de la Municipalidad de Recoleta ante Tribunales especiales de Contratación Pública, Contraloría General de la República y otros.	Abogado	13	Pesos	1.129.944	1.000.000	Si	01/01/2021	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Monje	Reyes	Pablo Aurelio Lenin	No asimilado a Grado	Asesoramiento y apoyo a Gabinete y Administración Municipal en gestión financiera y presupuestaria de la Municipalidad y Servicios Traspasados de Educación y Salud. Evaluar y proponer correcciones a la gestión y administración presupuestaria de Educación. Desarrollar procesos e instrumentos de mejoramiento de la gestión de procesos administrativos y presupuestarios con énfasis en economía y calidad de servicios.	Administrador Público	13	Pesos	2.034.000	1.800.090	Si	01/01/2017	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Morales	Baeza	Romina Eyllynn	No asimilado a Grado	Apoyo administrativo en la oficina de partes y atención de publico de la Direccion de Obras Municipales. Apoyo administrativo de la Direccion de Obras Municipales	Media Completa	13	Pesos	616.200	545.337	Si	01/02/2020	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Moscoso	Guerrero	Francisco	No asimilado a Grado	Asesorías en gestión de calidad a administración municipal. Revisión del proceso de implementación del ISO 37001. Apoyo en análisis y gestión de procesos municipales. Dado la calidad funcionaria del contratado se hace expresa mención que las presentes funciones deberan ser realizadas fuera de la jornada ordinaria de trabajo	Ingeniero De Ejecucion En Ambiente	13	Pesos	1.335.100	1.181.564	No	01/01/2020	31/08/2021	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2021	Junio	Ortega	Peña	Axel robinson	No asimilado a Grado	Realizar apoyo administrativo en la impresión de los pagos efectuados por los técnicos del Departamento de Contabilidad tales como: proveedores, órdenes de compra, fondo de terceros, contratos, subsidios, subvenciones, consumos básicos y suministros. Llevar al día el registro y actualización en planilla de control de los pagos de contrato. Realizar y ordenar archivos varios de los documentos recepcionados por el Departamento de Contabilidad.	Media Completa	13	Pesos	529.327	468.454	Si	01/02/2020	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Perez	Vergara	Mario Alejandro	No asimilado a Grado	Apoyo en la realización de acciones comunicaciones a través del soporte audiovisual.	Técnico De Nivel Superior En Comunicación Y Relaciones Públicas	13	Pesos	1.104.764	977.716	Si	01/04/2018	31-08-2021	Pago mes de Mayo y Junio	NO	NO	NO

2021	Junio	Pino	Zamorano	Rosa Natalie	No asimilado a Grado	Apoyo y asesoría respecto a: materias normativas, revisiones y elaboración de informes técnicos. Apoyo en la gestión de recursos técnicos de la Dirección de Obras.	Arquitecto	13	Pesos	1.507.555	1.334.186	Si	01/05/2019	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Pizarro	Cristi	Carlos Roberto	No asimilado a Grado	<ul style="list-style-type: none"> Planificación, diagnóstico, documentación (diagramas) y supervisión de trabajos; de acuerdo al proyecto de mejoramiento a la red Municipal de Recoleta, de acuerdo a las siguientes etapas: <ul style="list-style-type: none"> a) Pilar 1- Diagnóstico e Identificación. b) Pilar 2-Aplicación de propuesta y nuevas configuraciones. c) Pilar 3-Documentación del Proyecto. 	Técnico De Nivel Superior En Soporte Computacional	13	Pesos	666.667	590.000	Si	08-05-2021	05-06-2021	Pago mes de Mayo y Junio	NO	NO	NO
2021	Junio	Placencia	Caballero	Alejandra Francisca	No asimilado a Grado	Apoyar profesionalmente a la Administración Municipal en la implementación y ejecución del plan anual de capacitación. Deberá llevar a cabo la priorización de las materias y áreas a capacitar. Liderar en conjunto a la Administración Municipal, la acreditación de los cursos a realizar. Liderar en conjunto a la Administración Municipal, la relatoría de los cursos diseñados.	Profesor de estado en filosofía	13	Pesos	938.449	830.527	Si	01-06-2021	31-08-2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Quiroz	Moscoso	Julio Cesar	No asimilado a Grado	Atender a los vecinos y dirigentes de las organizaciones territoriales y funcionales que concurren a las dependencias de alcaldía, recogiendo, analizando y proponiendo al Sr Alcalde las distintas acciones que debe llevar a cabo para dar respuesta a los requerimientos de estos. Acompañar al Sr Alcalde cuando así el lo disponga a las visitas en terreno que realice a las distintas organizaciones territoriales y funcionales, apoyando el levantamiento de los requerimientos de los vecinos	Media Completa	13	Pesos	1.698.990	1.503.606	Si	01/01/2016	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Rocha	Malaver	Eliana Melissa	No asimilado a Grado	Asesorar en la construcción de bases técnicas, para la prestación de los servicios externalizados de la DIMAO, definiendo criterios que permitan promover la política ambiental de la comuna. Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, que fomente la gestión ambiental local. Apoyo en el proceso administrativo, para viabilizar el traspaso de recursos adjudicados a la DIMAO y/o los recursos que deben ser transferidos a las empresas licitadas (recursos entregados por la SUBDERE). Apoyo en el manejo del portal "Sistema de ventanilla única de emisiones y transferencias de contaminantes (RETC)". Asesoría en el proceso de compras de las unidades de aseo y gestión ambiental	Administradora Ambiental	13	Pesos	1.208.672	1.069.675	Si	01/04/2018	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Rojas	Bahamonde	Rodolfo Rafael	No asimilado a Grado	Apoyar en el diseño e impresión de campañas publicitarias, información a la comunidad y eventos masivos.	Egresado Licenciatura En Bellas Artes	13	Pesos	1.540.500	1.363.343	Si	01/09/2019	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Romero	Poblete	Javiera Antonella	No asimilado a Grado	Elaboración de catastros y proyectos levantamiento de información. Es decir, catastro planimétrico de la situación actual de áreas, sedes comunitarias, clubes deportivos, multicanchas y organizaciones municipales/sociales del sector. Para cada uno de los proyectos definidos, elaboración de proyecto de arquitectura (planta, cortes, elevaciones, detalles constructivos, especificaciones técnicas, presupuesto por partida, de acuerdo a lo especificado y todo aquello que permita un claro entendimiento de la propuesta para la correcta ejecución). Elaboración de Renders, maquetas 3D, maquetas físicas, etc.	Arquitecto	13	Pesos	1.055.756	934.344	Si	22/02/2021	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Seignere	Calderon	Exequiel Enrique	No asimilado a Grado	Empaque de correspondencia del primer Juzgado de policía local, en la jornada habitual del tribunal.	Básica Completa	13	Pesos	393.229	348.008	Si	01/02/2017	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Valeria	Aguirre	Pablo Alejandro	No asimilado a Grado	Elaboración de diagnósticos técnicos. Propuestas y/o diseños de ingenierías eléctricas, tanto de edificaciones proyectadas y existentes, como de espacios públicos. Documentación de proyectos como planos, diagramas y detalles que se requieran para la correcta ejecución de las obras. Especificaciones técnicas, itemizados, cubicación de proyectos y otros antecedentes necesarios para la correcta comprensión y definición de los proyectos que se desarrollen.	Licenciado En Ciencias De La Ingeniería	13	Pesos	970.888	859.236	Si	01/02/2021	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Vargas	Pizarro	Berta Olga	No asimilado a Grado	Tabular y concentrar la información recolectada mediante esta "Encuesta de Satisfacción de Atención al Usuario", la cual se aplica a cada contribuyente que concurre a realizar trámites a las Unidades antes señaladas. Generar un Informe mensual en relación a los parámetros que cada Unidad mide, los cuales nos entregan diagnóstico del servicio entregado, incluyendo gráficos y tablas de comparación. Proponer mejoras al sistema de gestión, orientándose hacia una gestión eficiente y eficaz en ambos Departamentos. Revisión diaria de multas aclaradas en los módulos, captación móvil y en el mesón de atención de público. Responder planillas solicitando valores las empresas interesadas en obtener sus permisos de circulación en nuestra comuna. Revisión de Documentos de todos los giradores que participan en el proceso. Responder mail de consultas en relación a la renovación de permisos de circulación que envían las empresas y contribuyentes. Análisis de las Estadísticas diarias de pago en cuanto al ingreso en monto y cantidad de giros emitidos. Supervisar los módulos en terreno para el buen funcionamiento al día siguiente. Informar a supervisores de servicios involucrados en el proceso de los requerimientos y necesidades que deben ser cubiertas.	Criminalista	13	Pesos	0	0	No	01-04-2016	31/08/2021	No incluye pago por falta de documentacion	NO	NO	NO

2021	Junio	Vega	Del Campo	Ricardo Ignacio	No asimilado a Grado	Apoyo en la realizacion de acciones comunicacionales a traves del soporte audiovisual	Comunicador Audiovisual	13	Pesos	798.778	706.919	Si	01/01/2020	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Veliz	Silva	Juan Mauricio	No asimilado a Grado	Comparar resultados entre ingresos y presupuesto de la Direccion de Transito, de modo de evaluar el cumplimiento en relacion al presupuesto anual proyectado para la Unidad de Licencias de Conducir y Permisos de circulacion. Presentado a traves de cuadros estadisticos y graficos, con distribucion mensual. Cunatificar los tiempos promedios de entrega de Licencias de Conducir, ya sea por primera vez o renovacion de la clase B o entrega de duplicados, para los casos en que la inscripcion y entrega del documento se realice el mismo dia. Optimizar las rutas de fiscalizacion a objeto de optimizar los recursos al efectuar inspecciones en diversos lugares de la comuna, esta programacion se hara en forma semanal y en rangon de 1 hora pos cada punto de fiscalizacion.	Ingeniero Civil Industrial	13	Pesos	1.399.674	1.238.711	No	01/09/2019	31/08/2021	Pago mes de Mayo	NO	NO	NO
2021	Junio	Zapata	Sepulveda	Paula Andrea	No asimilado a Grado	Orientar a vecinos y comunidades. Hacer seguimientos a requerimientos.	Secretaria Ejecutiva Computacional	13	Pesos	472.791	418.420	Si	01/05/2018	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Junio	Zuñiga	Droguett	Alejandro Jaaziel	No asimilado a Grado	Analizar y levantar informes del gasto en el ítem 21 del presupuesto municipal de las siguientes cuentas, para el control presupuestario y toma de decisiones: 215.21.03.001 "honorarios a suma alzada", 215.21.04.004.001 "programas comunitarios", 215.21.01.004.005 "trabajos extraordinario personal de planta", 215.21.02.004.005 "trabajo extraordinario personal a contrata".	Ingeniero En Administración De Empresas	13	Pesos	1.239.529	1.096.983	No	01/01/2017	31/08/2021	Pago mes de Mayo	NO	NO	NO